

**Universität Mannheim Philosophische Fakultät**

**Geschäftsordnung der Fachbereichsvertretung für  
Geschichte und Altertumswissenschaften**

**Mannheim, den 05.04.2024**

## Inhaltsverzeichnis

PRÄAMBEL .....	3
§ 1 KONSTITUIERUNG .....	3
§ 2 WAHLEN .....	3
§ 3 ÄMTER DER FACHBEREICHSVERTRETUNG .....	4
§ 4 SITZUNGEN .....	5
§ 5 ANTRAGSRECHT .....	6
§ 6 STUDENTISCHE VERTRETER/INNEN IN GREMIEN .....	6
§ 7 GREMIENARBEIT .....	7
§ 8 DELEGIERTE IM FACHSCHAFTSRAT .....	8
§ 9 MITGLIEDER DES FINANZREFERATS .....	8
§ 10 KASSENPRÜFER/INNEN .....	9
§ 11 GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTE .....	9
§ 12 DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE .....	10
§ 13 INTERNATIONALBEAUFTRAGTE .....	10
§ 14 FETENORGANISATOREN/INNEN .....	10
§ 15 FETENORGANISATIONSTEAM .....	10
§ 16 MASTERBEAUFTRAGTE/R .....	11
§ 17 ERSTELLUNG VON WAHLLISTEN .....	11
§ 18 RECHENSCHAFTSBERICHTE .....	12
§ 19 ÄNDERUNG DER GESCHÄFTSORDNUNG .....	12
§ 20 INKRAFTTRETEN DER GESCHÄFTSORDNUNG .....	12
§ 21 AUßERKRAFTTRETEN DER GESCHÄFTSORDNUNG .....	12
§ 22 KOLLISIONSREGELUNG .....	12
ANHANG: ZITIERTER PARAGRAFEN AUS DER ORGANISATIONSSATZUNG DER VERFASSTEN STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT MANNHEIM: .....	13
§ 9 ALLGEMEINE VORGABEN ZUM VERFAHREN IN DEN ORGANEN .....	13
§ 11 ALLGEMEINE VORGABEN ZU WAHLEN IN DEN ORGANEN .....	13
§ 14 BEKANNTMACHUNG VON BESCHLÜSSEN .....	13
§ 45k ZUSAMMENSETZUNG; AMTSZEIT .....	14
§ 45j AUFGABEN .....	14
§ 51 ZUSAMMENSETZUNG; WAHLEN ZUR FACHBEREICHSVERTRETUNG; AMTSZEIT .....	14
§ 54 BEKANNTMACHUNG VON BESCHLÜSSEN .....	14

## PRÄAMBEL

Die Fachbereichsvertretung des Fachbereichs für Geschichte und Altertumswissenschaften (im Folgenden auch Fachbereichsvertretung genannt) sieht ihre Aufgabe in der Vertretung der Interessen aller Studierenden des Fachbereichs Geschichte an der Universität Mannheim (im Folgenden auch Fachbereich genannt) nach außen. Sie repräsentiert den Fachbereich gegenüber den Verwaltungsorganen der Universität Mannheim und insbesondere innerhalb der Philosophischen Fakultät. Die Fachbereichsvertretung versteht sich als explizit nicht parteipolitisch, als weltoffen und antidiskriminierend. Sie achtet und respektiert die freiheitlich demokratische Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland und spricht sich aktiv gegen Rassismus, Extremismus, Homophobie, Sexismus, Antisemitismus sowie jegliche anderen Formen der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit aus.

## § 1 KONSTITUIERUNG

- (1) Die neu gewählte Fachbereichsvertretung wird zu ihrer ersten Sitzung von ihrem bisherigen Vorsitz spätestens zwei Wochen nach Bekanntgabe der endgültigen Wahlergebnisse einberufen. In der ersten Sitzung der Fachbereichsvertretung führt das Mitglied der Fachbereichsvertretung, das mit den meisten Stimmen gewählt wurde, den Vorsitz. Wenn dieses Mitglied nicht anwesend ist oder den Vorsitz ablehnt, übernimmt dasjenige Mitglied mit den nächst meisten Stimmen den Vorsitz, bis der neu gewählte Vorsitz und der/die StellvertreterIn ihre Ämter übernehmen.
- (2) In der ersten Sitzung konstituiert sich die Fachbereichsvertretung nach [§ 11, Abs. 1](#) der Satzung der Verfassten Studierendenschaft der Universität Mannheim (im Folgenden nur VS-Satzung genannt).

## § 2 WAHLEN

- (1) Die Wahlen der Ämter nach [§ 3](#) sowie alle weiteren Personenwahlen im Rahmen dieser Geschäftsordnung finden gemäß [§ 11](#) der VS-Satzung statt, soweit im Folgenden nicht anders geregelt. Alle Personalentscheidungen müssen in den Fachbereichssitzungen (nach [§ 4](#)) zur Diskussion gestellt werden.
- (2) Als KandidatInnen können die Mitglieder des Fachbereichs jede/n aus ihrer Mitte vorschlagen, der/die an der Mehrheit der Vollversammlungen des Fachbereichs teilgenommen hat und sein/ihr Fehlen entschuldigt. Im Einzelfall entscheidet die Fachbereichsvertretung. Ausgenommen hiervon sind die Ämter, die sich auf die Mitglieder der Fachbereichsvertretung beschränken.
- (3) Um eine Empfehlung des Fachbereichs einzuholen, sollte vor jeder Wahl ein Stimmungsbild, z.B. in Form einer Probewahl in einer Fachbereichssitzung, eingeholt werden. Die vorgeschlagenen KandidatInnen werden in einer Fachbereichssitzung vorgestellt. Die Probewahl wird nach dem gleichen Modus wie die bindende Wahl durchgeführt. An der Probewahl dürfen alle anwesenden Mitglieder des Fachbereichs

teilnehmen.

- (4) Der Wahlauf Ruf sollte mindestens eine Woche vor der Wahl auf einer öffentlichen Plattform bekannt gemacht werden. Zu öffentlichen Plattformen zählen insbesondere die offizielle Homepage der Fachbereichsvertretung, die öffentliche Facebook-Seite der Fachbereichsvertretung und die Anschlagtafel des Fachbereichs.
- (5) Ein Wahlkomitee muss spätestens in der Sitzung, in der die Wahl stattfindet, bestimmt werden.
- (6) Das Komitee setzt sich zusammen aus einem Mitglied der Fachbereichsvertretung und mindestens einem weiteren Mitglied des Fachbereichs, das kein Mitglied der Fachbereichsvertretung ist. Kein Mitglied des Komitees darf für die betreffende Wahl als KandidatIn aufgestellt sein. Findet sich kein Mitglied aus der Fachbereichsvertretung, das nicht zur Wahl kandidiert, kann in diesem Fall das Komitee ausschließlich aus Mitgliedern des Fachbereichs bestehen. Das Wahlkomitee bestimmt aus seiner Mitte eine/n WahlleiterIn.
- (7) Aufgaben des Wahlkomitees umfassen die Vorstellung der KandidatInnen, die Organisation, Durchführung und Überprüfung der Rechtmäßigkeit der Wahl sowie die Präsentation der Wahlergebnisse.
- (8) Abwahlen erfolgen nach einem Antrag eines Mitglieds der Fachbereichsvertretung auf ein konstruktives Misstrauensvotum.
- (9) Eine Neuwahl erfolgt, wenn nötig und nach den Regelungen der ursprünglichen Wahlen.

### **§ 3 ÄMTER DER FACHBEREICHSVERTRETUNG**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt in ihrer konstituierenden Sitzung aus ihrer Mitte:
  - eine/n Vorsitzende/n nach [§ 51, Abs. 3](#) der VS Satzung,
  - eine/n stellvertretende/n Vorsitzende/n und
  - eine/n Finanzreferentin/Finanzreferenten.
- (2) Die Wahl der Ämter verlangt das Quorum der absoluten Mehrheit. Sollte im ersten Wahlgang keine absolute Mehrheit erreicht werden, findet ein zweiter Wahlgang statt. Sollte auch in diesem keine absolute Mehrheit erreicht werden, findet eine Stichwahl zwischen den beiden KandidatInnen mit der höchsten Stimmenanzahl statt.
- (3) Darüber hinaus sollen die FachbereichsvertreterInnen aus ihrer Mitte ReferentInnen als Hauptverantwortliche für verschiedene Aufgaben des Fachbereichs wählen.
- (4) Die Fachbereichsvertretung definiert bis mindestens 14 Tage nach der konstituierenden Sitzung die Namen und Aufgaben der jeweiligen Referate unter Berücksichtigung der Bestimmungen in Absatz 5 genauer. Die so entstandene genaue Struktur der

Fachbereichsvertretung muss per Abstimmung mit  $\frac{2}{3}$  Mehrheit angenommen werden.

- (5) Die Aufgaben des Sprechers der Fachbereichsvertretung, der als Vorsitz verstanden wird, umfassen vor allem, aber nicht ausschließlich:
- Die repräsentative Vertretung des Fachbereiches nach außen
  - Die Vertretung des Fachbereiches gegenüber dem Historischen Institut der Universität Mannheim, besonders in dessen Direktoriumssitzung
  - Leitung der Fachbereichssitzungen und der Sitzungen der Fachbereichsvertretung
  - Alle jene Aufgaben, die die Fachbereichsvertretung in ihrer konstituierenden Sitzung dem Amt des/der Vorsitzenden zuordnet.

#### **§ 4 SITZUNGEN**

- (1) Die Fachbereichsvertretung hält während den Vorlesungszeiten der Universität Mannheim wöchentlich eine öffentliche Sitzung für den Fachbereich ab (Fachbereichssitzung). Zur ersten Sitzung des Semesters lädt der jeweils amtierende Vorsitz der Fachbereichsvertretung über eine öffentliche Plattform ein.
- (2) Die erste Fachbereichssitzung des Semesters muss innerhalb der ersten zwei Wochen der Vorlesungszeit stattfinden.
- (3) Die Fachbereichsvertretung kann regelmäßig nicht-öffentliche Sitzungen (Sitzung der Fachbereichsvertretung) abhalten. Diese müssen mindestens 24 Stunden vorher durch den Vorsitz einberufen werden.
- (4) Die Sitzungsleitung obliegt dem Vorsitz der Fachbereichsvertretung. Stellvertretend kann nur ein anderes Mitglied der Fachbereichsvertretung die Leitung übernehmen.
- (5) In der Sitzung haben alle Mitglieder des Fachbereichs das Rederecht. Der/die Vorsitzende kann weiteren Personen das Wort erteilen. Der/die Vorsitzende führt eine nicht-quotierte Redeliste und erteilt das Wort.
- (6) In der ersten Fachbereichssitzung des Semesters oder davor durch eine öffentliche Mitteilung legt die Fachbereichsvertretung per Beschluss Wochentag und Uhrzeit des Sitzungsbeginns für das jeweilige Semester fest.
- (7) In den Fachbereichssitzungen wird zu aktuellen Themen des Fachbereichs ein Stimmungsbild eingeholt. Die Fachbereichsvertretung versteht dieses Stimmungsbild als Empfehlung für ihre Beschlussfindung.
- (8) Von jeder Fachbereichssitzung ist ein Protokoll im Sinne des [§ 9, Abs. 8](#) der VS-Satzung anzufertigen, welches veröffentlicht werden soll. Das Protokoll der Fachbereichssitzung fertigen der/die anwesende ProtokollantIn an.
- (9) Beschlüsse der Fachbereichsvertretung werden nach [§ 54](#) der VS-Satzung

hochschulöffentlich bekannt gemacht.

- (10) Sitzungen können in Ausnahmefällen entfallen, jedoch nie in zwei aufeinander folgenden Wochen. Von dieser Regelung ausgenommen sind Feiertage, vorlesungsfreie Zeiten und eigene Veranstaltungen der Fachbereichsvertretung. Die entfallenen Sitzungen müssen nicht nachgeholt werden. Ein Entfallen der Sitzung muss auf einer öffentlichen Plattform durch die Fachbereichsvertretung mindestens 24 Stunden vorher bekannt gemacht werden.
- (11) Der Vorsitz kann Gäste in schriftlicher, mündlicher und fernmündlicher Form in die Fachbereichssitzung einladen. Einladungen durch Mitglieder des Fachbereichs sind grundsätzlich zulässig, wenn der Gast in einem Bezug zu den Themen der Sitzung, des Fachbereiches oder der Mehrheit der Mitglieder der Sitzung steht. Sollte eine der angeführten Voraussetzungen in Zweifel stehen, ist es den Mitgliedern der Fachbereichsvertretung vorbehalten, mit einfacher Mehrheit über die Zulässigkeit der Einladung abzustimmen.
- (12) Die Sitzungsleitung behält sich vor, Maßnahmen bis hin zum Sitzungsausschluss zu ergreifen, sollte durch SitzungsteilnehmerInnen der ordnungsgemäße Fortlauf der Sitzung nicht mehr möglich sein. Zur Durchsetzung wird eine einfache Mehrheit der Fachbereichsvertretung benötigt. Sollte ein Mitglied derselben betroffen sein, steht es der Sitzungsleitung frei, von ihrem Hausrecht Gebrauch zu machen.

## **§ 5 ANTRAGSRECHT**

- (1) Jedes Mitglied des Fachbereichs Geschichte ist berechtigt, einen Antrag in den Fachbereichssitzungen zu stellen. Dieser muss von mindestens einem weiteren Mitglied des Fachbereichs befürwortet werden, damit er in der Fachbereichssitzung zur Diskussion gestellt wird.
- (2) Ob der Antrag angenommen wird, entscheiden die anwesenden Mitglieder der Fachbereichsvertretung mit einfacher Mehrheit in einer Abstimmung. Vor der Abstimmung wird nach [§ 7, Abs. 4](#) ein Stimmungsbild eingeholt.

## **§ 6 STUDENTISCHE VERTRETER/INNEN IN GREMIEN**

- (1) Die Fachbereichsvertretung schlägt die studentischen VertreterInnen im Fakultätsrat, KandidatInnen für die studentische Vertretung in den Studienkommissionen, den Prüfungsausschüssen und den Berufungskommissionen der Philosophischen Fakultät vor. Wahl und Wahlvorschlag finden nach [§ 2](#) statt.
- (2) Die Fachbereichsvertretung wählt mit absoluter Mehrheit den oder die Kandidaten aus dem Fachbereich Geschichte für die verschiedenen Kommissionen. Wenn mehr als ein/e VertreterIn entsendet werden soll, hat jedes Mitglied entsprechend die gleiche Anzahl an Stimmen wie VertreterInnen gewählt werden. Die Stimmen können auch kumuliert

abgeben werden. Die KandidatInnen mit den meisten Stimmen gelten als gewählt.

- (3) KandidatInnen für die Studienkommissionen und für die Prüfungskommissionen müssen spätestens zwei Fachbereichssitzungen vor dem ersten Fakultätsrat im Herbst-/Wintersemester vorgeschlagen und gewählt werden. KandidatInnen für Berufungskommission werden nach Bedarf gewählt.
- (4) Delegierte für das QSM-Referat werden auf ein Jahr gewählt. Ihre Amtsperiode endet nach dem Tagen des QSM-Gremiums im jeweiligen Herbst-/Wintersemester, außer der/die Delegierte scheidet davor nach [§ 7, Abs. 4](#) aus dem Gremium aus.

## § 7 GREMIENARBEIT

- (1) Alle studentischen VertreterInnen in der universitären und studentischen Selbstverwaltung, die gleichzeitig Mitglieder des Fachbereichs sind, werden zu jeder Fachbereichssitzung eingeladen, um aus den jeweiligen Gremien zu berichten. Kann ein/e Delegierte/r längerfristig nicht in den Sitzungen berichten, kann dies zur Abwahl durch die Fachbereichsvertretung führen.
- (2) Sollte ein Mitglied der Fachbereichsvertretung in ein universitäres oder studentisches Selbstverwaltungsgremium gewählt werden, ist es dazu angehalten, die Beschlüsse der Fachbereichsvertretung in dem jeweiligen Gremium zu vertreten und im Falle von Abstimmung dementsprechend seine Stimme abzugeben. Dies kann er/sie nur dann gewissenhaft tun, wenn er/sie regelmäßig an den Fachbereichssitzungen teilnimmt.
- (3) Die Gremienarbeit bezieht sich auf folgende Gremien:
  - VertreterInnen im Fakultätsrat ([§ 5, Abs. 2](#) gilt hier nicht)
  - VertreterInnen in den Studienkommissionen
  - VertreterInnen in den Prüfungsausschüssen (B.A., BaKuWi, B.Ed., LAG, M.A., MaKuWi und M.Ed.)
  - VertreterInnen im Qualitätssicherungsgremium (QSM-Gremium)
  - Delegierte im Qualitätssicherungsreferat der Fachschaftsvertretung der Philosophischen Fakultät (QSM-Referat)
  - Delegierte im Fachschaftratsrat
  - Delegierte in den Ausschüssen des Fachschaftrats (Datenschutz & Digitalisierung, Gleichstellung und International)
  - Delegierte im Fetengremium
  - Delegierte im Fetenorganisationsteam
  - Delegierte in der Kommunikationsgruppe der Verfassten Studierendenschaft
  - Delegierte in der Fachschaftsvertretung
  - Ggf. Delegierte in Arbeitsgruppen der Fakultät
  - Ggf. VertreterInnen in Berufungskommissionen
- (4) Ein Mitglied scheidet aus den Gremien aus, durch:

- Ende der Amtszeit
- Niederlegung seines Amtes
- Abwahl
- Ausscheiden aus dem Fachbereich Geschichte, insbesondere durch Umschreiben in ein anderes Haupt- bzw. Kernfach, Urlaubssemester, Exmatrikulation oder Tod.

## **§ 8 DELEGIERTE IM FACHSCHAFTSRAT**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt nach [§ 2](#) drei Delegierte in den Fachschaftsrat.
- (2) Es wird ein/e hauptamtliche/r Delegierte/r aus der Mitte der Fachbereichsvertretung gewählt, der/die für die Abgabe der Stimmen der Fachbereichsvertretung verantwortlich ist. Die beiden StellvertreterInnen werden aus dem Fachbereich inklusive Fachbereichsvertretung gewählt. Unter den StellvertreterInnen wird eine Reihenfolge festgelegt.
- (3) Für die Wahl der Fachschaftsrat-Delegierten durch die Fachbereichsvertretung sind bis zu drei Wahlgänge vorgesehen.
  - (3a) Im ersten Wahlgang wird der/die hauptamtliche/r Delegierte aus der Mitte der Fachbereichsvertretung gewählt. Jede/r Wahlberechtigte hat eine Stimme. Es entscheidet die absolute Mehrheit.
  - (3b) Im zweiten Wahlgang werden aus der Mitte des Fachbereichs zwei Delegierte gewählt.

Jede/r Wahlberechtigte hat zwei Stimmen, die er/sie auch kumuliert abgeben kann. Die beiden KandidatInnen mit den meisten Stimmen gelten als gewählt, die Stimmverteilung entscheidet über die Reihenfolge der StellvertreterInnen.
  - (3c) Bei Stimmengleichheit findet in einem dritten Wahlgang eine Stichwahl statt.

## **§ 9 MITGLIEDER DES FINANZREFERATS**

- (1) Das Finanzreferat besteht aus zwei Personen. Hauptverantwortlich ist der/die FinanzreferentIn.
- (2) Das zweite Mitglied darf nicht Mitglied der Fachbereichsvertretung sein.
- (3) Der Wahlvorschlag und die Wahl des zweiten Mitglieds finden nach [§ 2](#) statt. Das zweite Mitglied des Finanzreferats wird mit absoluter Mehrheit gewählt.
- (4) Die Aufgaben der Mitglieder des Finanzreferats umfassen:
  - Die wirtschaftliche Vertretung des Fachbereichs in jeglicher Beziehung
  - Kontoführung
  - Beschaffungen aller Art
  - Kontakt zu den FinanzreferentInnen des Fachschaftsrates

- Kontrolle des jeweils anderen Mitglieds des Finanzreferats und
- Erstellung einer lückenlosen Abrechnung sämtlicher im Zuge des jeweiligen Semesters anfallenden Einnahmen und Ausgaben der Fachbereichsvertretung
- Zur Gewährleistung dieser lückenlosen Abrechnung sind die Fachbereichsmitglieder dazu verpflichtet, für alle fachbereichsrelevanten Ausgaben Belege bei den Mitgliedern des Finanzreferats einzureichen.
- Sollten keine Belege vorliegen, sind die Mitglieder des Finanzreferats berechtigt, in Rücksprache mit dem Vorsitz der Fachbereichsvertretung Ersatzbelege anzufertigen. Dies muss in der Sitzung bekannt gegeben werden.
- Oben genannte Abrechnung muss in der ersten Sitzung des neuen Semesters über das vergangene Semester vorgelegt und darüber berichtet werden.

### **§ 10 KASSENPRÜFER/INNEN**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt auf Vorschlag der Mitglieder des Fachbereichs zwei KassenprüferInnen zur Überprüfung der Aufgabenausführung der in [§ 9, Abs. 4](#) formulierten Aufgaben des Finanzreferats. Die Wahl erfolgt nach [§ 2](#) dieser Geschäftsordnung. Die Wahl muss mindestens zwei Wochen vor der Kassenprüfung erfolgen. Die Amtszeit endet nach Beendigung der Prüfung und Entlastung des Finanzreferates.
- (2) Die KassenprüferInnen dürfen kein Mitglied der Fachbereichsvertretung oder des Finanzreferats sein.
- (3) Die Kassenprüfung findet einmal in der Legislaturperiode statt, empfohlener Weise vier Wochen vor der Amtsübergabe an einen neuen Finanzreferenten oder eine neue Finanzreferentin. Die Ergebnisse der Prüfung werden den Mitgliedern des Fachbereichs spätestens in der letzten Sitzung der Legislaturperiode vorgestellt.

### **§ 11 GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTE**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt einmal pro Jahr zwei Gleichstellungsbeauftragte gemäß [§ 2](#) der Geschäftsordnung.
- (2) Die Gleichstellungsbeauftragten achten auf einen respektvollen Umgang unter den Mitgliedern des Fachbereichs.
- (3) Sie stehen als Ansprechpersonen allen Studierenden des Fachbereichs zur Seite, welche auf Grund ihres Geschlechts, Herkunft, Hautfarbe und/oder sonstigen Merkmalen bzw. Eigenschaften im Umfeld der Universität Diskriminierung erfahren.
- (4) Die Aufgaben der Gleichstellungsbeauftragten beinhalten insbesondere die Beratung und Unterstützung der Betroffenen.
- (5) Die Gleichstellungsbeauftragten sprechen das weitere Vorgehen allein und/oder mit den AStA-Gleichstellungsbeauftragten ab. Die Gleichstellungsbeauftragten gehen dabei

vertrauensvoll mit den Informationen der Betroffenen um.

- (6) Die Amtszeit der Gleichstellungsbeauftragten endet durch die in [§ 7, Abs. 4](#) definierten Kriterien. Ferner kann eine Abwahl aufgrund eines expliziten Verstoßes gegen die in der Präambel festgelegten Werte oder die in Abs. 5 festgelegten Pflichten erfolgen.

## **§ 12 DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt mindestens einmal pro Jahr zwei Datenschutzbeauftragte/n aus dem Fachbereich. Wahl und Wahlvorschlag finden nach [§ 2](#) statt. Hauptverantwortlich ist der/die Gewählte mit der relativen Stimmmehrheit.
- (2) Ihre Aufgaben umfassen die Kommunikation zwischen dem/der Datenschutzbeauftragte/n der Verfassten Studierendenschaft und der Fachbereichsvertretung Geschichte, sowie die stetige Überprüfung auf Einhalten der Datenschutzgrundverordnung innerhalb der Fachbereichsvertretung Geschichte.

## **§ 13 INTERNATIONALBEAUFTRAGTE**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt mindestens einmal pro Jahr zwei Internationalbeauftragte aus dem Fachbereich. Wahl und Wahlvorschlag finden nach [§ 2](#) statt. Hauptverantwortlich ist der/die Gewählte mit der relativen Stimmmehrheit.
- (2) Die Aufgaben der Internationalbeauftragten umfassen die Kommunikation zwischen dem/der Internationalbeauftragte/n der Verfassten Studierendenschaft und der Fachbereichsvertretung Geschichte. Sie fungieren zudem als unmittelbare Ansprechpartner für International-Studierende.

## **§ 14 FETENORGANISATOREN/INNEN**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt für die Amtszeit von einem Semester zwei FetenorganisatorInnen gemäß [§ 45k, Abs. 3](#) der VS-Satzung aus dem Fachbereich. Wahl und Wahlvorschlag finden nach [§ 2](#) statt.
- (2) Die FetenorganisatorInnen konzipieren, planen und führen die Feten gemäß [§ 45j, Abs. 2](#) der VS-Satzung in Zusammenarbeit mit den FetenorganisatorInnen des Fachbereichs für Sprach- und Literaturwissenschaften (im Folgenden auch FetenorganisatorInnen der SpLit genannt) durch.
- (3) Sie vertreten den Fachbereich im Fetengremium der Universität Mannheim und im Fetenorganisationsteam der Fachbereiche Geschichte und Altertumswissenschaften sowie Sprach- und Literaturwissenschaften (im Folgenden auch Fetenorganisationsteam genannt). Gemeinsam mit den FetenorganisatorInnen der SpLit leiten sie das Fetenorganisationsteam sowie dessen Sitzungen.

## **§ 15 FETENORGANISATIONSTEAM**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt für die Amtszeit von einem Semester sechs Mitglieder

ins Fetenorganisationsteam (im Folgenden auch Mitglieder des Fetenorganisationsteams genannt). Wahl und Wahlvorschlag finden nach [§ 2](#) statt.

- (2) Zu ihren Aufgaben zählt die Unterstützung der FetenorganisatorInnen bei der Konzipierung, Planung und Durchführung der Fetten.

Dies beinhaltet insbesondere die Mitwirkung in den Arbeitskreisen Technik, Security, DJ, Marketing, Drinks & Special, Dekoration, Sponsoring, Finanzen, Helfende, Plakate & Druck sowie die Übernahme von Standschichten und Leitungsfunktionen im Rahmen der Schneckenhofveranstaltungen.

- (3) Gemeinsam mit den Mitgliedern der SpLit nehmen sie an den Sitzungen des Fetenorganisationsteams teil und vertreten in diesem den Fachbereich.

### **§ 16 MASTERBEAUFTRAGTE/R**

- (1) Die Fachbereichsvertretung wählt für die Amtszeit von einem Jahr eine/n Masterbeauftragte/n aus dem Fachbereich. Wahl und Wahlvorschlag finden nach § 2 statt.
- (2) Der/Die Masterbeauftragte muss sich im Masterstudiengang befinden und dient als AnsprechpartnerIn für Masterstudierende sowie Bindeglied zwischen der Verfassten Studierendenschaft und der Fachbereichsvertretung Geschichte.

### **§ 17 ERSTELLUNG VON WAHLLISTEN**

- (1) Die Fachbereichsvertretung stellt Wahllisten für die studentischen Wahlen auf. Eingereicht werden insbesondere aber nicht ausschließlich Wahllisten zur Fachbereichsvertretung und zu den Wahlen der studentischen VertreterInnen im Fakultätsrat. Diese Wahllisten werden nach [§ 2](#) festgelegt.
- (2) Es sollten immer mindestens doppelt so viele (Anzahl 2x) KandidatInnen gewählt werden, wie Plätze (Anzahl x) auf der Wahlliste existieren.
- (3) Bei der Wahl werden von den Wahlberechtigten eine oder mehrere Stimme für jede/n Kandidatin/Kandidaten vergeben. Es dürfen auf eine/n Kandidatin/Kandidaten höchstens so viele Stimmen vergeben werden, wie KandidatInnen antreten. Jede Stimmenzahl darf nur einmal vergeben werden. Enthaltung erfolgt durch den Verzicht auf eine Stimmabgabe. Bei der Auszählung werden die KandidatInnen nach Gesamtstimmenanzahl in absteigender Reihenfolge sortiert.
- (4) Bei Stimmgleichheit zwischen zwei KandidatInnen erfolgt eine Stichwahl mit einfacher Mehrheit, um die Platzierung des/der Kandidaten/Kandidatin zu ermitteln.
- (5) Nachdem die Wahlliste auf diese Weise erstellt wurde, wird die gesamte Liste zum Beschluss per Handzeichen gestellt. Quorum ist die einfache Mehrheit.

## **§ 18 RECHENSCHAFTSBERICHTE**

- (1) Alle Mitglieder der Fachbereichsvertretung legen am Ende ihrer Amtsperiode einen Bericht über ihre Arbeit in schriftlicher Form gegenüber dem Fachbereich vor. Die Rechenschaftsberichte werden spätestens in der letzten Fachbereichssitzung der Legislatur präsentiert und zur Diskussion gestellt.
- (2) Dieser Bericht muss grundsätzlich alle Tätigkeiten umfassen, die im Rahmen der jeweiligen Aufgabenbereiche in der vorangegangenen Legislatur erbracht wurden. Zu diesen zählen insbesondere die Mitwirkung an allen Veranstaltungen, Gremiensitzungen und Aufgaben, mit denen die FBV-Mitglieder gemäß [§3, Abs. 4](#) in ihrer Amtsperiode betraut waren.
- (3) Der Rechenschaftsbericht des/der FinanzreferentIn hat dabei eine Zusammenfassung aller Aufgaben des Finanzreferat gemäß [§9, Abs. 4](#) zu beinhalten.

## **§ 19 ÄNDERUNG DER GESCHÄFTSORDNUNG**

- (1) Die Geschäftsordnung ist nach dem Beschluss durch die Fachbereichsvertretung bis zur konstituierenden Sitzung der neuen Fachbereichsvertretung in Kraft. Änderungen können nur auf Antrag gemäß [§5, Abs. 1](#) und mit  $\frac{2}{3}$  Mehrheit von den Mitgliedern der Fachbereichsvertretung beschlossen werden.
- (2) Alle Geschäftsordnungsänderungen müssen eine Woche vor der Beschlussfassung in der Fachbereichssitzung präsentiert und zur Diskussion gestellt werden.

## **§ 20 INKRAFTTRETEN DER GESCHÄFTSORDNUNG**

Die Geschäftsordnung tritt mit Beschluss der Fachbereichsvertretung in der konstituierenden Sitzung in Kraft. Der Beschluss der Geschäftsordnung muss mit  $\frac{2}{3}$  Mehrheit der anwesenden Mitglieder erfolgen.

## **§ 21 AUßERKRAFTTRETEN DER GESCHÄFTSORDNUNG**

Die Geschäftsordnung verliert ihre Gültigkeit an den Tage, an dem eine Verfassung in Kraft tritt, die von einer neu konstituierten Fachbereichsvertretung in freier Entscheidung beschlossen worden ist.

## **§ 22 KOLLISIONSREGELUNG**

- (1) Sollten Teile dieser Geschäftsordnung übergeordneten Vorschriften oder Gesetzen widersprechen, so gelten die Regeln der höherstehenden Vorschriften oder Gesetze.
- (2) Sollten einzelne Paragraphen oder Absätze ihre Gültigkeit verlieren, so behalten die übrigen Paragraphen und Absätze ihre Gültigkeit.

## **ANHANG: ZITIERTE PARAGRAFEN AUS DER ORGANISATIONSSATZUNG DER VERFASSTEN STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT MANNHEIM:**

### **§ 9 ALLGEMEINE VORGABEN ZUM VERFAHREN IN DEN ORGANEN**

- (1) Organe der Studierendenschaft können sich im Rahmen des geltenden Rechts Geschäftsordnungen geben.
  
- (8) Über die Sitzung eines Organs wird eine Niederschrift angefertigt. Diese muss Tag und Ort der Sitzung, die Namen der anwesenden und abwesenden Mitglieder, die Namen der übrigen Mitwirkenden, die Gegenstände der Verhandlung, die Anträge, die Abstimmungs- und Wahlergebnisse sowie den Wortlaut der Beschlüsse enthalten. In den Niederschriften über Sitzungen der Vollversammlung kann statt der Aufnahme der Namen der anwesenden und abwesenden Mitglieder ein Exemplar einer Anwesenheitsliste als Anlage zur Niederschrift genommen werden. Die Niederschrift ist von der Sitzungsleitung und der beziehungsweise dem SchriftführerIn zu unterzeichnen. Die Niederschrift geht den Mitgliedern des jeweiligen Organs rechtzeitig vor der nächsten Sitzung zu und wird in der Sitzung genehmigt.
  
- (9) Einsprüche gegen die Niederschrift sind spätestens bis zur nächsten Sitzung zum Tagesordnungspunkt „Genehmigung des Protokolls“ zulässig. Beschließt ein Organ eine Änderung der Niederschrift, ist dieser Beschluss zum entsprechenden Protokoll zu nehmen.

### **§ 11 ALLGEMEINE VORGABEN ZU WAHLEN IN DEN ORGANEN**

Wahlen in den Organen erfolgen geheim und mit Stimmzetteln. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten erhalten hat. Wird eine solche Mehrheit auch im zweiten Wahlgang nicht erreicht, findet ein dritter Wahlgang statt, bei mehreren BewerberInnen als Stichwahl zwischen den beiden BewerberInnen, die im zweiten Wahlgang die meisten Stimmen erhalten haben; in diesem dritten Wahlgang entscheidet die einfache Stimmenmehrheit. Bei Stimmgleichheit im dritten Wahlgang gilt das Los. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden bei der Berechnung der Mehrheiten nicht gezählt.

### **§ 14 BEKANNTMACHUNG VON BESCHLÜSSEN**

- (1) Sofern in diesem Abschnitt keine besonderen Bestimmungen getroffen sind, werden Beschlüsse der zentralen Organe durch Aushang an der Anschlagtafel „Amtliche Mitteilungen der Studierendenschaft an der Universität Mannheim“ bekanntgemacht. Die Aushangfrist beträgt zehn Werktage. Der Tag des Beginns und der Beendigung des Aushangs sind auf dem Beschluss zu vermerken. Soweit die Geschäftsordnung eines Organs keine abweichende Zuständigkeit festlegt, ist die beziehungsweise der Vorsitzende eines Organs für die Veranlassung des Aushangs sowie die Anbringung des Vermerks über den Aushang zuständig.

#### **§ 45k ZUSAMMENSETZUNG; AMTSZEIT**

- (1) Die Mitglieder des Fetengremiums werden durch die Fachbereichsvertretungen und den Vorsitz des Allgemeinen Studierendenausschusses gewählt. Die Wahl bedarf für ihre Wirksamkeit der Zustimmung des Vorsitzes des Allgemeinen Studierendenausschusses.
- (2) Die Mitglieder des Fetengremiums stellen die Fetenorganisator\*innen der Verfassten Studierendenschaft dar.
- (3) Die Fachbereichsvertretungen wählen jeweils eine Delegation von zwei Mitgliedern aus dem Kreis der Studierenden, welchen sie vertreten. Die Gewählten sind dem Vorsitz des Fetengremiums und dem Vorsitz des Allgemeinen Studierendenausschusses unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Näheres regeln die Geschäftsordnungen der Fachbereichsvertretungen.

#### **§ 45j AUFGABEN**

- (1) Das Fetengremium dient der Koordination und Kommunikation der Fetenorganisator\*innen der Fachbereichsvertretungen und des Allgemeinen Studierendenausschusses untereinander und mit anderen Organen der Studierendenschaft.
- (2) Das Fetengremium berät das Studierendenparlament, den Allgemeinen Studierendenausschuss und den Fachschaftsrat in Fragen, welche die Ausrichtung der Feten betreffen. Die Fetenorganisator\*innen konzipieren, planen und führen die Feten durch.

#### **§ 51 ZUSAMMENSETZUNG; WAHLEN ZUR FACHBEREICHSVERTRETUNG; AMTSZEIT**

- (3) Die Fachbereichsvertretung wählt eine Vorsitzende beziehungsweise einen Vorsitzenden aus ihrer Mitte.

#### **§ 54 BEKANNTMACHUNG VON BESCHLÜSSEN**

- (3) Beschlüsse einer Fachbereichsvertretung werden durch Aushang an jeweils einer Anschlagtafel „Amtliche Mitteilungen des Fachbereichs an der Universität Mannheim“ bekanntgemacht.
- (4) Im Übrigen findet [§ 14 Absatz 1](#) dieser Satzung entsprechende Anwendung.